



Manager son équipe

Durée :

3 jours (21 heures)

Public :

Manager, chef de projet, cadre, responsable d'équipe.

Objectifs :

- Organiser et accompagner le travail des équipes.
- Clarifier et définir les règles de fonctionnement, les objectifs.
- Déléguer des missions à ses collaborateurs.
- S'approprier les techniques d'entretiens.
- Développer et renforcer de la confiance en soi et de l'affirmation de soi.

Méthode pédagogique :

Jeux de rôles, mises en situations, test d'auto évaluation, exercices pratiques, complétés par des exemples concrets et des apports théoriques. Echanges entre participants et animateur.

Références bibliographiques

Pratique des entretiens de management

Benjamin Rousseau
Dunod - Editeur

Manager son équipe au quotidien

Bernard Diridollou
Editions d'Organisation

Leaders efficaces

Thomas Gordon
Les Editions de l'Homme

Désamorcer les conflits relationnels par l'AT

Jean Yves Fournier
Editions d'Organisation

Management efficace au quotidien : techniques d'entretiens

- Organiser et accompagner le travail de son équipe
- Clarifier les règles du jeu.
- Définir les fonctions.
- Fixer des objectifs clairs, précis et concrets.
- Négocier les moyens.
- Suivre et contrôler le travail de son collaborateur.
- Traiter les erreurs.
- Mener un entretien avec un collaborateur.
- Informer ses collaborateurs pour donner du sens au management.
- Les différents types et outils d'information : ascendantes, descendantes...
- Déléguer en confiant des missions : pourquoi ? à qui ? quoi et comment ?
- Déléguer une tâche à son collaborateur : test d'aptitude à la délégation.

Le management en situation difficile ou délicate

- Faire une demande à son collaborateur.
- Faire une réprimande
- Comment mener un entretien de ce type.
- Adresser une critique justifiée.
- Savoir dire NON : les étapes de l'entretien.

Accompagner son collaborateur à réussir

- Féliciter son collaborateur.
- Soutenir la motivation de son équipe.
- Les différentes théories et outils en matière de motivation.
- Développer une éthique.
- Etre congruent.
- Les étapes clés de cet entretien de motivation.
- Développer l'écoute.
- Recevoir des critiques.
- Savoir donner des signes de reconnaissance positifs.
- Développer le rôle pédagogique de l'encadrement.

Gérer les équipes en évitant certains conflits

- Les Etats du moi : Parent, Adulte, Enfant : En quoi ils sont utiles pour éviter des relations difficiles, conflictuelles ?
- Comprendre comment chacun fonctionne afin de mieux gérer son stress et ses émotions.
- Les transactions : comment établir des relations « adulte- adulte » ou « Gagnant – Gagnant »
- Eviter d'entrer dans des jeux de pouvoir qui génèrent des conflits.
- Favoriser l'autorité en utilisant le Parent Normatif, dire non, les limites.
- Les transactions croisées : comment en sortir ?
- Le triangle dramatique de Karpman : Persécuteur, Sauveur, Victime comment ne pas y entrer.
- Manager avec confiance et intégrité.

Nathalie DUCASSOU 268 C Chemin de la Barque 84460 Cheval Blanc – Portable : 06 09 82 11 24

Enregistré le 16 octobre 2003, sous le N° 93840259584 auprès du Préfet de Région Provence Alpes Côte d'Azur
Code NAF 8559 A - SIRET 443 434 873 00024

Membre d'une Association Agréée par l'Administration Fiscale, règlement par chèque accepté.

