



Manager son équipe

Durée :

4 jours (28 heures)

Public :

Manager, chef de projet, cadre, responsable d'équipe.

Objectifs :

- Affiner le leadership du manager.
- Communiquer de façon positive et assertive.
- Motiver ses équipes pour favoriser l'implication et la motivation de ses collaborateurs.
- Renforcer la confiance en soi et l'affirmation de soi par une plus grande connaissance de soi.

Méthode pédagogique :

Jeux de rôles, mises en situations, test d'auto évaluation, exercices pratiques, complétés par des exemples concrets et des apports théoriques. Echanges entre participants et animateur.

Références bibliographiques

Le management du bon sens

Christian Grellier
Dunod

Manager son équipe au quotidien

Bernard Diridollou
Editions d'Organisation

Exercez votre autorité avec diplomatie

Jean Louis Muller
Claudine Catry
ESF Editeur

Révélez vos talents de leaders

Etienne Roy
Catherine Lainé
ESF Editeur

Le rôle et la personnalité du manager

- Qu'est ce que manager une équipe ?
- Le rôle du manager, ses fonctions, ses missions.
- Quelles sont les qualités d'un manager ?
- Les quatre pôles de compétences d'un manager
- Le pouvoir et l'autorité : les difficultés de positionnement.

Les différents types de management

- Les quatre types de management : directif, incitatif, participatif, délégatif.
- Quel type de manager êtes-vous ?
- Le degré d'autonomie des collaborateurs : implication et expertise
- Adapter son type de management à la situation et à la personnalité
- Le management par objectif pour impliquer et motiver
- Fixer des objectifs et négocier des moyens
- Le suivi et le contrôle des tâches et des missions.
- Déléguer des tâches à ses collaborateurs : méthodologie de la délégation.

La communication interpersonnelle pour être efficace et pragmatique

- La communication verbale, les types de vocabulaire et expression verbale
- La communication para verbale, la prosodie
- Comment améliorer sa communication non verbale
- Gestuelle, postures, expressions du visage
- Utiliser la proxémie, le regard
- Le cadre de référence pour ne pas juger, interpréter.
- Développer l'écoute active
- Pratiquer le questionnement avec discernement
- Utiliser les techniques de reformulation
- L'empathie, la congruence, l'authenticité, l'exemplarité.

Se positionner dans son rôle de manager pour gérer les situations complexes, conflictuelles – Techniques d'entretiens

- S'exprimer sans agressivité, ni soumission, ni manipulation.
- Défendre ses droits, poser ses limites, entretien de recadrage
- Savoir dire non, entretien pour dire non.
- Faire des demandes en utilisant la méthode JPEEP.
- Formuler des critiques de façon constructive en termes précis et clairs.
- Recevoir une critique justifiée, non justifiée.
- Faire face aux comportements « gênants » de ses interlocuteurs.
- Développer ses ressources ses capacités, son système de valeurs.
- Complimenter et rendre autonome son collaborateur.
- Favoriser la motivation et l'implication de ses collaborateurs.
- Identifier les situations conflictuelles.
- Les types de conflits et les étapes.
- Résoudre les conflits sans perdant.
- Les différentes stratégies pour sortir des conflits.

Nathalie DUCASSOU 268 C Chemin de la Barque 84460 Cheval Blanc – Portable : 06 09 82 11 24

Enregistré le 16 octobre 2003, sous le N° 93840259584 auprès du Préfet de Région Provence Alpes Côte d'Azur
Code NAF 8559 A - SIRET 443 434 873 00024

Membre d'une Association Agréée par l'Administration Fiscale, règlement par chèque accepté.

